

ZARZĄDZENIE NR OR-I.0050.370.2023
PREZYDENTA MIASTA OPOLA
z dnia 14 czerwca 2023r.

w sprawie wprowadzenia zasad przygotowania wniosków oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Opola

Na podstawie § 5 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Opola stanowiącego załącznik do zarządzenia nr OR.I-0152–94/06 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 sierpnia 2006r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Opola (z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się zasady naboru sposobu składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem) na terenie Miasta Opola.
2. Program będzie realizowany w latach 2022 – 2026, przy czym realizacja przedsięwzięć przez beneficjentów końcowych nastąpi do dnia 15.10.2025r.
3. Nabór wniosków będzie ogłaszany odrębnie w każdym roku realizacji Programu.
4. Program będzie realizowany na zasadach określonych w załączniku nr 1 oraz zgodnie z zapisami niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Prezydent Miasta Opola, poprzez ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Opola oraz na stronie internetowej Miasta Opola, ogłasza nabór wniosków od beneficjentów końcowych zainteresowanych uzyskaniem dotacji. W ogłoszeniu wskazane będą w szczególności:
 - 1) termin składania wniosków;
 - 2) miejsce i forma składania wniosków.
2. Wniosek może złożyć beneficjent końcowy będący właścicielem lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym na terenie miasta Opola, po spełnieniu wymagań Programu.
3. Udzielenie dotacji może nastąpić wyłącznie w oparciu o kompletny wniosek beneficjenta końcowego.
4. Wniosek o udzielenie dotacji winien spełniać następujące warunki formalne:
 - 1) zostać złożony na właściwym formularzu i przed rozpoczęciem realizacji zadania;
 - 2) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje;
 - 3) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki.
5. Za kompletność wniosku odpowiada beneficjent końcowy.
6. Wniosek podlega odrzuceniu w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku po terminie, określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) złożenia wniosku po rozpoczęciu realizacji zadania;
 - 3) złożenia wniosku przez osobę nieuprawnioną;
 - 4) niezpełnienia wniosku po uprzednim pisemnym wezwaniu przekazanym przesyłką poleconą;
 - 5) niewypełnienia wymaganych pozycji formularza wniosku, niepodpisania wniosku, złożenia wniosku bez wymaganych załączników lub złożenia wniosku na niewłaściwym formularzu.
7. Zadanie, na które ma być udzielona dotacja w danym roku budżetowym, musi zostać wykonane w terminie do 15 października tego roku. Beneficjent końcowy jest również zobowiązany

do przedłożenia w terminie do 15 października danego roku budżetowego wniosku o wypłatę i rozliczenie dotacji.

§ 3

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji:
 - 1) złożenie kompletnego wniosku o udzielenie dotacji;
 - 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o udzielenie dotacji;
 - 3) decyzja o przyznaniu lub odmowie udzielenia dotacji;
 - 4) zawiadomienie beneficjenta końcowego o terminie i miejscu zawarcia umowy dotacji;
 - 5) podpisanie umowy dotacji;
 - 6) złożenie kompletnego wniosku o wypłatę i rozliczenie dotacji;
 - 7) weryfikacja wniosku o wypłatę i rozliczenie dotacji;
 - 8) przeprowadzenie kontroli wykonania zadania;
 - 9) zatwierdzenie wniosku o wypłatę i rozliczenie dotacji;
 - 10) wypłata dotacji.
2. Informacja o terminie zawarcia umowy dotacji zostanie przekazana beneficjentowi końcowemu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie. W przypadku niestawienia się beneficjenta na podpisanie umowy dotacji we wskazanym terminie, kolejne zawiadomienie zostanie przekazane w formie pisemnej, przesyłką poleconą.
3. Nieprzystąpienie przez beneficjenta końcowego do zawarcia umowy dotacji, po pisemnym zawiadomieniu przekazanym przesyłką poleconą, uznaje się za rezygnację z ubiegania się o udzielenie dotacji.
4. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji zadania, nie wcześniej niż po podpisaniu umowy dotacji w terminach, zakresie i w sposób określony w tej umowie.

§ 4

Szczegółowe warunki realizacji Programu i rozliczenia dotacji są określone w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” oraz w umowie dotacji.

§ 5

Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 6

Wzory dokumentów:

- 1) Wniosek o udzielenie dotacji celowej w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (Wniosek-C1) stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
- 2) Wniosek o wypłatę i rozliczenie dotacji celowej w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (Wniosek-C2) stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.
- 3) Protokół odbioru końcowego zadania zrealizowanego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania beneficjenta końcowego stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia.
- 5) Wzór umowy dotacji stanowi załącznik nr 6 do Zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”
2. Wniosek o udzielenie dotacji celowej w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (Wniosek – C1)
3. Wniosek o wypłatę i rozliczenie dotacji celowej w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (Wniosek – C2)
4. Protokół odbioru końcowego zadania zrealizowanego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania beneficjenta końcowego
6. Wzór umowy dotacji

Prezydent Miasta
Arkadiusz Wiśniewski