

OŚR.602.....

UMOWA
(numer CRU-...../.....)

zawarta w Opolu w dniu r. pomiędzy
Miastem Opole z siedzibą Rynek 1A, 45-015 Opole, NIP:754-300-99-77
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Miastem”,

a

Panią/Panem zamieszkałą/zamieszkałym przy **ulicy**,
....., posiadającą/posiadającym **PESEL**,

zwaną/zwanym dalej „Beneficjentem końcowym”,

- reprezentowaną/reprezentowanym przez Panią/Pana na podstawie
pełnomocnictwa z dnia

lub

1. Panią/Panem zamieszkałą/zamieszkałym przy **ulicy**,
....., posiadającą/posiadającym **PESEL**,

2. Panią/Panem zamieszkałą/zamieszkałym przy **ulicy**,
....., posiadającą/posiadającym **PESEL**,

- reprezentowaną/reprezentowanym/reprezentowanymi przez Panią/Pana
na podstawie pełnomocnictwa z dnia

§ 1

Przedmiot umowy

1. Miasto realizuje Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”, stanowiący załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr OR-.....2023 Prezydenta Miasta Opola z dnia z dnia 2023r., zwany dalej Programem, na podstawie środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest właścicielem/najemcą lokalu mieszkalnego nr w budynku położonym w **Opolu przy ulicy**, **działka ewidencyjna nr**, **arkusz mapy**, **obręb**, **wpisanego do księgi wieczystej nr OP10/.....**
3. Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia, zwanego dalej Zadaniem, polegającego na demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służące do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz zakup i montaż nowego źródła ciepła – **Pompa ciepła powietrze / woda / Pompa ciepła typu powietrze / powietrze/ Kocioł gazowy kondensacyjny/ Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie/ Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie/ Ogrzewanie elektryczne/ podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła ciepłego znajdującego się w budynku)/ wraz z wykonaniem instalacji centralnego ogrzewania oraz instalacji ciepłej wody użytkowej/ wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, a także wykonaniu prac termomodernizacyjnych związanych z wymianą stolarki drzwiowej i okiennej, planowanych**

do realizacji na nieruchomości szczegółowo opisanej w ust. 2 oraz wykonanie **dokumentacji projektowej**.

§ 2

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia **15 września**r.
2. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - 1) **przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;**
 - 2) **Zadanie zostanie wykonane należycie tzn. na zasadach określonych niniejszą umową oraz Programem;**
 - 3) **w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o wypłatę i rozliczenie dotacji (C2) oraz dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;**
 - 4) **upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.**
3. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
4. Za datę zrealizowania Zadania uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego Zadania.

§ 3

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej pochodzącej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu (WFOŚiGW) udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dofinansowanie kosztów realizacji Zadania w ramach Części 1 – Podstawowy poziom dofinansowania/ w ramach Części 2 – Podwyższony poziom dofinansowania/ w ramach Części 3 – Najwyższy poziom dofinansowania w wysokości**zł, słownie:złotych**, co stanowić będzie do 30%/ 60%/ 90% kosztów inwestycyjnych Zadania, o których mowa w ust. 6 Programu.
2. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 14 dni od przekazania przez WFOŚiGW środków na rachunek bankowy Miasta oraz po zaakceptowaniu rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 7 niniejszej umowy, **przelewem na rachunek bankowy Pana/Pani/Państwa** wskazane we wniosku o udzielenie dotacji, numer rachunku:
Pan/Pani/Państwo zapewnia/zapewniają, że jest/są jedynym/jedynymi posiadaczem/posiadaczami wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy.

lub

Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 14 dni od przekazania przez WFOŚiGW środków na rachunek bankowy Miasta oraz po zaakceptowaniu rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 7 niniejszej umowy, przelewem na **rachunek bankowy Pani/Pana** wskazane we wniosku o udzielenie dotacji, numer rachunku:
Pani/Pan wyraża zgodę na wypłatę dotacji na wskazany powyżej rachunek bankowy w uzgodnieniu z ww. posiadaczem rachunku i zapewnia, że rachunek ten będzie utrzymywany przez jego właściciela nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy.

lub

Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 14 dni od przekazania przez WFOŚiGW środków na rachunek bankowy Miasta oraz po zaakceptowaniu rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 7 niniejszej umowy, przelewem na **rachunek bankowy Pana/Pani.....** wskazane we wniosku o udzielenie dotacji, numer rachunku:....., **należące do wykonawcy Zadania Pana/Pani.....** **prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą:**
.....

NIP: z siedzibą

Pan/Pani/Państwo wyraża/wyrażają zgodę na wypłatę dotacji na wskazany powyżej rachunek bankowy w uzgodnieniu z ww. posiadaczem rachunku i zapewnia, że rachunek ten będzie utrzymywany przez jego właściciela nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy.

3. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.
4. Beneficjent końcowy **jest/nie jest** podatnikiem podatku VAT i z tytułu realizacji Zadania **będzie/nie będzie** korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.
5. Beneficjent końcowy oświadcza, że pod adresem wskazanym w § 1 ust. 2 Umowy **jest/nie jest** prowadzona działalność gospodarcza.
6. Wysokość dotacji może zostać obniżona, w przypadku, gdy zadania zostały również dofinansowane z innych źródeł, z uwzględnieniem zasad obowiązujących w programach, z których pozyskano środki. Kwota dotacji nie może pokrywać kosztów poniesionych na ten sam wydatek sfinansowanych lub dofinansowanych z tych źródeł.
7. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Beneficjenta końcowego wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Miasta wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. **Ostateczna wartość dotacji zostanie wyliczona proporcjonalnie, biorąc pod uwagę koszty poniesione na całe zadanie, w stosunku do powierzchni części lokalu związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.**

§ 4

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu Zadania, jednak nie później niż do dnia **15 września** roku, Beneficjent końcowy przedłoży w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Opola wniosek o wypłatę i rozliczenie dotacji (C2) wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w pkt II tego wniosku.
2. Wzór wniosku o wypłatę i rozliczenie dotacji (C2) dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Opola.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do zakresu wykonania Zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania.
4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania Zadania, Beneficjent końcowy przedłoży oryginały faktur/rachunków, które zostają zatrzymane do momentu rozliczenia dotacji, prawidłowo wystawionych na Beneficjenta końcowego (*a w przypadku braku wyodrębnienia kosztów kwalifikowanych na fakturze/rachunku Beneficjent końcowy przedłoży załącznik do faktury/rachunku zawierający opis, sporządzony przez Wykonawcę i przez niego podpisany, z wyodrębnieniem wartości brutto kosztów o których mowa w ust. 6 Programu*), zawierających w szczególności:
 - 1) datę dokonania sprzedaży, w terminie realizacji Zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) nazwę usługi wykonanej w ramach Zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 ust. 3 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji, ze wskazaniem jego lokalizacji.

5. *Faktury/rachunki* nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o wypłatę i rozliczenie dotacji (C2), Miasto jednokrotnie wezwie pisemnie Beneficjenta końcowego do jego uzupełnienia.
7. Wniosek o wypłatę i rozliczenie dotacji (C2) prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Zadania, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Opola, Plac Wolności 7-8, 45-018 Opole.
9. Jeżeli wypłata dotacji, dokonana zgodnie z § 3 ust. 2 umowy, nastąpi później niż termin zapłaty wskazany na fakturze/rachunku, nie obciąża to Miasta.

§ 5

Kontrola zadania

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Prezydenta Miasta, w miejscu realizacji Zadania.
3. Beneficjent końcowy umożliwi przeprowadzenie kontroli realizacji Zadania przez upoważnionego pracownika Miasta w zakresie dotrzymania warunków Programu, niniejszej umowy dotacji, sposobu eksploatacji proekologicznego ogrzewania oraz instalacji urządzeń, **montaż stolarki okiennej i drzwiowej**, zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji zadania w okresie do 5 lat, licząc od dnia zrealizowania Zadania, tj. od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Zadania.
4. Miasto zastrzega sobie prawo pisemnego wezwania Beneficjenta końcowego do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, w przypadku podejrzenia o nieprzestrzeganie postanowień niniejszej umowy lub Programu.
5. Miasto może odstąpić od kontroli w uzasadnionych przypadkach m.in.: w stanie zagrożenia epidemiologicznego, w stanie epidemii albo w razie niebezpieczeństwa szerzenia choroby zakaźnej. W przypadku odstąpienia od przedmiotowej kontroli warunkiem rozliczenia dotacji będzie dostarczenie do siedziby Miasta przez Beneficjenta końcowego dokumentacji fotograficznej potwierdzającej stan po wykonaniu zadania, w terminie wyznaczonym przez Miasto w odrębnym dokumencie (wezwanie). Miasto poinformuje pisemnie lub telefonicznie Beneficjenta końcowego o odstąpieniu od kontroli.

§ 6

Zwrot udzielonej dotacji i naliczenie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) odmowy przeprowadzenia (poddania się) kontroli, o której mowa w § 5 ust. 3, osobom upoważnionym przez Prezydenta Miasta Opola w okresie do 5 lat, licząc od dnia zrealizowania Zadania lub braku złożenia wyjaśnień/dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4 lub ust. 5 Umowy;
 - 2) zaprzestania używania proekologicznego systemu grzewczego z przyczyn zależnych od Beneficjenta końcowego w okresie do 5 lat, licząc od dnia zrealizowania Zadania;
 - 3) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości;
 - 4) stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z zasadami Programu lub w przypadku niedotrzymania warunków zawartej umowy dotacji.

2. Termin zwrotu udzielonej dotacji wynosi 15 dni, licząc od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze: 35 1160 2202 0000 0002 1515 3158.
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Naliczane odsetki obciążają Beneficjenta końcowego, który zobowiązany jest je wpłacić na rachunek bankowy Miasta o numerze: 35 1160 2202 0000 0002 1515 3158.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), w szczególności art. 252.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania Zadania;
 - 2) nienależytego lub nieterminowego wykonania Zadania;
 - 3) nieprzedłożenia kompletnego wniosku o wypłatę i rozliczenie dotacji (C2) w terminie **do 15 września roku;**
 - 4) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy albo niedoprowadzenia przez Beneficjenta końcowego w określonym terminie, do usunięcia stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości;
 - 5) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi, jako załączniki do wniosku o wypłatę i rozliczenie dotacji (C2);
 - 6) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy;
 - 7) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 5 ust. 4 lub ust. 5 umowy.

§ 8

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, zawarcia aneksu w formie pisemnej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych oraz uchwały.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Miasta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta i jeden dla Beneficjenta końcowego.

MIASTO

BENEFICJENT KOŃCOWY

.....

.....

.....

Załączniki:

– pełnomocnictwo z dnia